*Załącznik nr 1do Zarządzenia nr 19 /2018 z dnia 15.10.2018r.*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Libidzy*

**Regulamin wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Libidzy**

*Podstawa prawna : Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z dnia 1czerwca 2018r., poz. 1055)*

§ 1

1.Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w trakcie roku

szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub

opiekuńczych, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy

świątecznej.

2.W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współpracować ze

stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

3.Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;

2) poznawanie kultury i języka innych państw;

3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;

4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;

5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy

o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także

umiejętności korzystania z zasobów przyrody;

6) upowszechnienie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;

7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;

8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach praktyki

uniwersalnej;

9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

5. Wycieczki mogą być organizowane w kraju .

6.Wymagana ilość uczestników:

1 )wycieczki przedmiotowe (1-2 dni dydaktyczne)-inicjowane i realizowane przez

nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach zajęć edukacyjnych / wymagana ilość uczestników co najmniej 90% klasy,

3) imprezy krajoznawczo -turystyczne i turystyki kwalifikowanej, rajdy, zloty, biwak do ustalenia z dyrektorem -zielona szkoła (do7 dni w tym 5 dni dydaktyczne) wymagana ilość uczestników:

a) samodzielny wyjazd klasy - co najmniej 80 %

§ 2

1.Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizyczne i umiejętności.

2.Dla uczniów klas I -III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim

wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne na terenie najbliższej okolicy i najbliższego regionu geograficzno -turystycznego.

3.Dla uczniów klas IV –VIII powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo -turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu

geograficzno -turystycznego, kraju.

4.W wycieczkach turystyczno -krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku

do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

5.Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im

warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia

niepełnosprawności .

6.Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

7.Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

8.Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczniów biorących udział w wycieczce.

9.Lista uczniów zawiera:

a. imię i nazwisko ucznia, pesel ucznia

b .telefon rodzica lub rodziców ucznia.

10.Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

11. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie : celu wycieczki,

trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas

wycieczki.

12. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, liczbę uczestników oraz

imiona i nazwiska kierownika i opiekunów stanowią załączniki do karty wycieczki, którą

zatwierdza dyrektor szkoły.

13.Komplet dokumentów na wyjazd należy złożyć do dyrektora w nieprzekraczalnym terminie 3 dni przed datą wyjazdu.

§ 3

1.Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa

jej uczestnikom.

2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik

wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ma charakter ciągły.

3.Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników

pedagogicznych szkoły.

4.W zależności od celu i programu wycieczki funkcję opiekuna może także pełnić osoba

niebędąca pracownikiem szkoły wyznaczona przez dyrektora szkoły..

5.Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej wycieczkę jest teren szkoły. Stąd pod opieką uczniowie udają się do środka komunikacji. Miejscem kończącym wycieczkę jest najbliższe, bezpieczne otoczenie szkoły. Po wyjściu ze środka komunikacji, uczniowie pod opieką przechodzą na teren szkoły i stąd uczniowie udają się do domu. Uczniowie klas 0 –III-wyłącznie pod opieką rodziców/prawnych opiekunów. Uczniowie klas IV- VIII wyłącznie pod opieką rodziców/prawnych opiekunów.

6.Jeżeli miejsce powrotu jest w bliskim otoczeniu szkoły i nie stanowi zagrożenia, rodzice

mogą odebrać swoje dziecko również z tego miejsca.

7.Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych,

którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.

8.Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem

z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu

docelowego.

9.Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

10.W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące

postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

11.Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem na prośbę ucznia, który chce

wysiąść i sam pójść do domu /po drodze/. Wyjątek stanowi pisemna prośba rodzica/prawnego

opiekuna ucznia, który będzie czekał na dziecko w miejscu wcześniej ustalonym.

12.Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć

szkolnych mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów, wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.

Na tej liście podpisuje się wychowawca danej klasy (przyjmuje uczniów pod opiekę na czas nieobecności wychowawcy będącego na wycieczce szkolnej).

§ 4

1.Zadania kierownika wycieczki:

1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;

2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem

wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;

3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej

regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;

4)zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie

warunków do ich przestrzegania;

5) określenie zadań opiekunom wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz

zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom;

6) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz

apteczkę pierwszej pomocy;

7)organizowanie i nadzór nad transportem, wyżywieniem i noclegami dla uczniów i opiekunów;

8) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizacje wycieczki;

9) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu

i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców. Rozliczenia należy dokonać w ciągu

7 dni po powrocie. Rodziców należy poinformować w trybie i czasie indywidualnie

ustalonym. Dyrektora -bezpośrednio po dokonaniu rozliczenia.

§ 5

1. Zadania opiekuna wycieczki:

1) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;

2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki

i przestrzegania jej regulaminu;

3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki ze szczególnym

uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa powierzonych opiece uczniów;

4) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;

5) podporządkowanie się poleceniom kierownika, chyba, że są one niezgodne z prawem lub

zagrażają bezpieczeństwu uczniów. W takiej sytuacji opiekun zobowiązany jest niezwłocznie o zdarzeniu poinformować dyrektora szkoły.

§ 6

1.Dokumentacja wycieczki zawiera:

1) kartę wycieczki zał. nr 1

2 ) listę uczestników, której wzór stanowi załącznik nr 2

3) pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów wraz z regulaminem załącznik nr 3

2. Planowany wyjazd uzgadnia się z dyrektorem szkoły przedstawiając termin, liczbę uczestników (wykazów uczniów z każdej z klas biorących udział

w wycieczce) przed dokonaniem rezerwacji i wpłat zaliczki.

§ 7

2. Plan finansowy określa ogólny koszt wycieczki, wysokość i źródła dochodu, koszt jednego

uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

3. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

4.Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki określając sposób zagospodarowania

nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

5.Dowodami finansowymi są przede wszystkim rachunki, faktury, paragony i bilety wstępu

-w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

§ 8

1.Troska o bezpieczeństwo uczestników wycieczki lub dowolnej imprezy turystyczno

-krajoznawczej jest jednym z podstawowych obowiązków kadry wychowawczo -opiekuńczej.

2.Kadrę obowiązuje pełna znajomość przepisów, zachowanie pełnych warunków bezpieczeństwa dla uczestników oraz ścisłe ich przestrzeganie i egzekwowanie. Kierownik i opiekunowie wycieczki lub imprezy są zobowiązani możliwie jak najprędzej zapewnić fachową pomoc lekarską w przypadku zaistnienia choroby uczestnika wycieczki lub imprezy poprzez wezwanie lekarza.

3.Kierownik wycieczki zobowiązany jest do szczególnej dbałości o bezpieczeństwo

wszystkich uczniów, co pociąga za sobą konieczność stałego monitorowania przez niego

zachowania uczniów w celu uniknięcia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu pozostałych

uczestników, w tym np. takie usytuowanie kierownika wobec grupy, aby w zasięgu jego

wzroku znajdowali się wszyscy uczniowie podczas trwania wycieczki, natychmiastowe

i konsekwentne reagowanie na wszelkie przejawy niewłaściwego zachowania itd.

§ 9

1.Przy wyjściu ( wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej

miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo -turystyczne powinien być

zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 25 uczniów w klasach IV -

VIII i co najmniej 2 opiekunów dla klas 0 -III.

2.Przy wyjściu ( wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,

powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy do 10 uczniów.

3.O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decyduje dyrektor , biorąc pod uwagę trudności wychowawcze w danej grupie .

§ 10

1.W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio

przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych

przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

2.Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.

*Z dniem 15.10. 2018r. traci moc Regulamin wycieczek szkolnych Szkoła Podstawowa w Libidzy*

*Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem nr 19/2018 z dnia 15.10.2018r.*

**ZGODA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

**NA UDZIAŁ UCZNIA W WYCIECZCE SZKOLNEJ**

My niżej podpisani / Ja niżej podpisany(na) wyrażam/y zgodę na uczestnictwo naszego/mojego dziecka:

imię i nazwisko dziecka …........................................................................................................ PESEL…................................................

klasa…........... w organizowanej przez szkołę wycieczce szkolnej do…..............................., która odbędzie się w dniu (dniach) ….............................................................

Jednocześnie oświadczam/y, że stan zdrowia naszego/mojego dziecka pozwala na udział w tej

wycieczce.

Zobowiązujemy/ę się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze między domem a miejscem zbiórki oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Bierzemy/Biorę odpowiedzialność finansową za spowodowane przez nasze/moje dziecko szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki.

Wyrażam/y zgodę na leczenie szpitalne i diagnostyczne w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem wycieczek szkolnych obowiązującym w Szkole Podstawowej w Libidzy dostępnym na stronie internetowej szkoły.

….......................................

….......................................................................

data i miejsce

czytelny podpis rodziców

**ZGODA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

**NA UDZIAŁ UCZNIA W WYCIECZCE SZKOLNEJ**

My niżej podpisani / Ja niżej podpisany(na) wyrażam/y zgodę na uczestnictwo naszego/mojego dziecka:

imię i nazwisko dziecka …........................................................................................................ PESEL…................................................

klasa…........... w organizowanej przez szkołę wycieczce szkolnej do…..............................., która odbędzie się w dniu (dniach) ….............................................................

Jednocześnie oświadczam/y, że stan zdrowia naszego/mojego dziecka pozwala na udział w tej

wycieczce.

Zobowiązujemy/ę się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze między domem a miejscem zbiórki oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Bierzemy/Biorę odpowiedzialność finansową za spowodowane przez nasze/moje dziecko szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki.

Wyrażam/y zgodę na leczenie szpitalne i diagnostyczne w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem wycieczek szkolnych obowiązującym w Szkole Podstawowej w Libidzy dostępnym na stronie internetowej szkoły.

….......................................

….......................................................................

data i miejsce

czytelny podpis rodziców