**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.HENRYKA SIENKIEWICZA W LIBIDZY**

 **Rozdział 1**

**Podstawowe informacje o szkole. Przez następujące terminy należy rozumieć :**

**§ 1.**

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Libidzy.

3. Organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Kłobuck.

4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Libidzy.

5. Nauczyciel – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Libidzy.

6. Pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Libidzy niebędącego nauczycielem.

7. Ucznia – należy przez to rozumieć ucznia lub dziecko w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Libidzy.

8. Rodzica – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im.Henryka Sienkiewicza w Libidzy.

9. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Libidzy.

10. Radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Libidzy , w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

11. Radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Libidzy.

12. Samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły

Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Libidzy. .

**§ 2.**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Libidzy, zwana dalej szkołą.

2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.

3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Stefana Olszyńskiego 2 , 42-125 Kamyk .

4. Szkoła nosi imię Henryka Sienkiewicza.

5. Organem Prowadzącym szkołę jest Gmina Kłobucku a Organem Nadzoru Pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty Delegatura w Częstochowie .

6. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów a obsługę finansowo-księgową zapewnia Centrum Ekonomiczne Administracyjne w Kłobucku mieszczące się przy ul. Zamkowej 12 w Kłobucku .

7. W strukturze szkoły jest Oddział Przedszkolny, którego organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki dzieci do nich uczęszczających i ich rodziców oraz nauczycieli tego oddziału i ich zadania określa rozdział 10 Statutu.

8. W strukturze szkoły do 31 sierpnia 2019 r. są klasy gimnazjalne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas, jak również prawa i obowiązki rodziców tych uczniów oraz nauczycieli tych klas i ich zadania, określa rozdział 11 Statutu.

9. Do uczniów i rodziców oddziałów, o jakich mowa w ust. 7 i 8, mają zastosowanie odpowiednio zapisy rozdział 12, w zakresie tam nieuregulowanym należy stosować odpowiednio zapisy pozostałych rozdziałów Statutu.

10. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 4 Statutu.

 **§ 3**

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.

2. Szkoła używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:

1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:

Szkoła Podstawowa w Libidzy im. Henryka Sienkiewicza,

2) podłużna pieczęć adresowa o następującej treści: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Libidzy , 42-125 Kamyk , ul. S .Olszyńskiego 2 , Tel. 34 318 33 93 , zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy,

3) tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

**Rozdział 2**

 **Cele i zadania szkoły**

**§ 4**

1. Celem szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym, rozwijania kreatywności uczniów przyjmowania postawy do jej uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.

2. Szkoła ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.

3. Do zadań szkoły należy w szczególności:

1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,

3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,

4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego,

5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego,

6) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych,

7) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;

8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska,

9) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej,

10) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym

rozwoju.

4. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.

5. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga szkolnego oraz doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

6. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Domem Dziecka , Strażą Pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem nauczycieli wymienionych w ust. 4, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.

7. Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym w przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.

8. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną:

1) innowacje podejmowane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,

2) uchwała może być podjęta po uzyskaniu:

a) pozytywnej opinii Rady Rodziców,

b) zgody organu prowadzącego szkołę,

3) innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać praw ucznia,

4) Wszelkie działania są zgodne z obowiązującymi przepisami.

9. W zakresie wolontariatu szkoła:

1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;

2) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.

10. Działania, o których mowa w ust. 7 pkt 2 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

11. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

12. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

13. Zadania wynikające z działalności rady wolontariatu :

1). wyłonienie koordynatora szkolnego klubu,

2). zebranie chętnych członków ,

3). ustalenie zakresu działania,

4). przeprowadzenie szkoleń dla członków klubu,

5). opracowanie dokumentacji koła wolontariatu.( regulaminu).

**Rozdział 3**

**Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania**

**§ 5**

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców,

4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w

Ustawie oraz innych Ustawach i przepisach wykonawczych do nich.

3. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone Ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

4. Rada Rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 Ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach. W Zarządzie Rady Rodziców winni być reprezentowani przedstawiciele wszystkich etapów kształcenia tj.: oddziałów przedszkolnych, klas 1-3, klas 4-8 i klas gimnazjalnych.

5. Samorząd Uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 Ustawy i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.

**§ 6**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Radą Pedagogiczną. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.

2. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).

3. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.

5. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie Organ Prowadzący Szkołę i Organ Nadzoru Pedagogicznego.

**Rozdział 4**

**Organizacja szkoły**

**§ 7**

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-d Ustawy.

2. Szkoła, na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 8**

W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora szkołą kieruje nauczyciel wyznaczony przez Organ Prowadzący.

**§ 9**

Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

**§ 10**

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.

2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku w drugim tygodniu stycznia.

3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:

1) zajęć lekcyjnych w tym zajęć międzyklasowych lub międzyoddziałowych,

2) zajęć pozalekcyjnych,

5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne, trwają 5 (po pierwszej, szóstej i siódmej godzinie lekcyjnej) i 10 minut (po drugiej , czwartej i piątej godzinie lekcyjnej), 15 minut ( po 3 godzinie lekcyjnej) .

6. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 5, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach i po konsultacji z Radą Rodziców, zostać w drodze decyzji dyrektora:

1) skrócony – do 30 minut, lub

2) wydłużony – do 60 minut

 z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić inny czas trwania przerw międzylekcyjnych, w granicach od 5 do 30 minut, tak aby przerwy krótsze niż 10 minut i dłuższe niż 15 minut występowały co najwyżej 2 razy w ciągu dnia.

8. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.

9. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 8, zatwierdza dyrektor.

**§ 11**

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich

dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

**§ 12**

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora .

3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

**§ 13**

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli (w oddziale przedszkolnym dwóm nauczycielom), zwanemu dalej wychowawcą.

2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.

3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić: na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora.

**§ 14**

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.

2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

**§ 15**

Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i innych zatrudnionych specjalistów otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

**§ 16**

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela- opiekuna.

2. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniem niepełnosprawnym przez umożliwienie realizowania zajęć rewalidacyjnych.

1). kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

3. Po otrzymaniu decyzji Zespołu Orzekającego PPP-P o indywidualnym nauczaniu dyrektor zobowiązany jest do organizacji takiego nauczania w oparciu o program nauczania dostosowany do możliwości ucznia.

1) indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

4. Oddział Przedszkolny, szkoła, gromadzą w indywidualnej teczce dla każdego dziecka, ucznia objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego i lekarza.

5. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno- pedagogiczną.

6. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w oddziale przedszkolnym, szkole wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności,

2) z niedostosowania społecznego,

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

4) z zaburzeń zachowania lub emocji,

5) ze szczególnych uzdolnień,

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,

8) z choroby przewlekłej,

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

10) z niepowodzeń edukacyjnych,

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w oddziale przedszkolnym , szkole, rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

8 . Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia,

2) rodziców ucznia,

3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki,

4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,

5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,

6) poradni,

7) asystenta edukacji romskiej,

8) pomocy nauczyciela,

9) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy,

10) pracownika socjalnego,

11) asystenta rodziny,

12) kuratora sądowego,

13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia,

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających

kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych,

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

7) porad i konsultacji,

8) warsztatów.

10. Wsparcia udzielają uczniowi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym nauczyciele, oraz specjaliści pracujący z uczniem, którzy tworzą zespół.

11. Zespół powołuje dyrektor:

1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

2) dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4.2, który nie posiada opinii lub orzeczenia- niezwłocznie po otrzymaniu informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

12. Zespół współpracuje z rodzicami.

13. Do zadań zespołu należy:

1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,

2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego opinię i orzeczenie- także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu,

3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,

4) ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:

a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej- po zakończeniu jej udzielania,

b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w danym roku szkolnym- przed

opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny,

5) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

14. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół tworzy Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny.

15. Dla uczniów, którzy nie mają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, a posiadają inny rodzaj orzeczenia, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub ich potrzeby rozpoznano w szkole lub oddziale przedszkolnym zespół opracowuje Plan Działań Wspierających .

16. Po zakończeniu uczęszczania do oddziału przedszkolnego, po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia do innej szkoły rodzice otrzymują oryginał karty, a kopia pozostaje w dokumentacji szkoły.

**§ 17**

Zajęcia poza terenem szkoły oraz wycieczki organizowane są zgodnie z obowiązującymi

przepisami. Odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel.

**§ 18**

1. Wycieczki organizowane są za zgodą dyrektora szkoły po przedłożeniu niezbędnych dokumentów na 3 dni przed planowanym terminem. Dokumenty wycieczki zatwierdza dyrektor.

2. Zasady organizowania wycieczek określa Regulamin Wycieczek.

**§ 19**

Tryb zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych .

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców odnotowaną w indeksie. Rodzic podaje przyczynę zwolnienia i zaznacza , że ponosi odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu, zwolnienia na luźnych kartkach nie będą respektowane.

2. Po przyjściu do szkoły uczeń zobowiązany jest je przedstawić wychowawcy klasy .W sytuacji gdy wychowawca klasy jest nieobecny - ucznia może zwolnić ten nauczyciel , z którego uczeń się zwalnia.

3. Nauczyciel ten ma obowiązek odnotować zwolnienie danego ucznia w dzienniku lekcyjnym.

4. Wychowawca bądź nauczyciel danego przedmiotu podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis.

5. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę o zwolnienie dziecka lub nauczyciela prowadzącego z uczniem zajęcia, potwierdzają to wpisem w dzienniku klasowym lub zeszycie odbioru dziecka ze świetlicy.

6. Zwolnienia telefoniczne ucznia z zajęć nie są respektowane .

7. W razie wątpliwości, co do zasadności zwolnienia, autentyczności wpisanej do indeksu prośby i podpisu rodzica wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy

kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.

8. Wszystkie wpisane w indeksie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy lub nauczycieli .

 **§ 20**

Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

1. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej, określa w porozumieniu z dyrektorem, Organ Prowadzący Szkołę (na podstawie wykazu Biura Ewidencji Ludności) oraz określa obwód szkolny.

2. Do Szkoły Podstawowej, uczęszczają uczniowie od 7 roku życia.

3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia Szkoły Podstawowej , nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej do końca kwietnia poprzedzającego dany rok

szkolny.

5. Do szkoły przyjmuje się:

1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,

2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkolnym.

6. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 5 b wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka oraz Organu Prowadzącego Szkołę.

7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

8. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

9. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

10. Dyrektor odracza na wniosek rodziców rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej o jeden rok szkolny po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

11. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Szkoły, w której obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki:

1) Obowiązek szkolny może być spełniany przez uczęszczanie do szkoły za granicą,

w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkołę lub w ramach programów Unii Europejskiej,

2) Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

3) Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

4) Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej lub oddziałach gimnazjalnych.

**§ 21**

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.

2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.

3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę.

**Rozdział 5**

**Organizacja klasopracowni i innych pomieszczeń szkolnych**

**§ 22**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak ,klasopracownie:

a) matematyczna ,

b) przyrodnicza ( biologiczno- chemiczno- fizyczno- geograficzna),

c) informatyczno- językowo- techniczna,

d) humanistyczna - historyczna

e) 3 sale edukacji wczesnoszkolnej ,

f) 1 sala oddziału przedszkolnego,

g) sala do ćwiczeń gimnastycznych,

h) kompleks sportowo-rekreacyjny (siłownia terenowa, zespół boisk).

2. Regulaminy pracowni, placu zabaw i kompleksu sportowo-rekreacyjnego określa dyrektor.

**§ 23**

1. Biblioteka wraz z kącikiem czytelniczym służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych,

2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelni,

3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,

4) korzystanie z zasobów Internetu

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:

1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:

a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,

b) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,

c) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.

d)wykonywanie gazetek tematycznych,

e) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;

2) Organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy.

6. Zakres współpracy biblioteki obejmuje w szczególności:

1) z uczniami:

a) informowanie uczniów o zasadach udostępniania zbiorów i wyszukiwania informacji na określony temat,

b) indywidualne podejście do uczniów z uwzględnieniem uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,

c) informowanie uczniów o stanie czytelnictwa,

d) kształcenie efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,

e) informowanie uczniów o zaległościach;

2) z nauczycielami i rodzicami:

a) informowanie o nowościach książkowych i innych,

b) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów,

c) wspólne przygotowywanie imprez szkolnych;

3) z innymi bibliotekami:

a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,

b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,

c) organizacja Kiermaszu Taniej Książki,

d) uczestnictwo w spektaklach teatralnych i innych imprezach organizowanych przez

inne biblioteki,

e) wspólne organizowanie konkursów,

f) prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,

g) wspólne organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.

7. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.

8. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelni określa regulamin wprowadzony

przez dyrektora.

**§ 24**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.

3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych.

Plany pracy grup świetlicowych są układane każdego roku i uwzględniają wiek uczniów i ich zainteresowania.

4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.

5. Uczniowie uczęszczają na zajęcia na zgoda rodziców złożoną u wychowawców świetlicy.

6. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy określonego przez dyrektora.

**§ 25**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w

formie cateringu na świetlicy szkolnej i korzystanie z niego jest odpłatne.

2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,

2) uczniowie, których wyżywienie finansują Ośrodki Pomocy Społecznej,

3) pracownicy zatrudnieni w szkole.

3. Zwolnienia z całości lub części opłat określa Organ Prowadzący.

4. Zasady zachowania i korzystani z posiłku określają zapisy zawarte regulaminie świetlicy

szkolnej określone przez dyrektora.

**§ 26**

1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej .

2. Wymagania wobec gabinetu oraz zakres jego działalności określają odrębne przepisy.

**Rozdział 6**

**Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

**§ 27**

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.

2. Zadaniem koordynatora jest m.in.:

1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas,

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów,

3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:

a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,

b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,

c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,

d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych,

5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich

rodziców,

6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,

7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,

8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

**Rozdział 7**

**Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły**

**§ 28**

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.

2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

**§ 29**

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.

2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:

1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących

uczniów,

2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki,

3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych,

4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela,

5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie,

6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej,

7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów,

8) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;

9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów,

10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków Rady Pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów,

11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego,

12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami Dyrektora,

13) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem,

14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami, 15) wykonywania poleceń służbowych.

**§ 30.**

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy

warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz

przygotowanie do samodzielnego życia.

2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz Statut.

3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:

1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia,

2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze,

3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły,

4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,

5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy,

6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w Statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,

7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.

4. Wychowawca ma m.in. prawo do:

1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do

pracy wychowawczej,

2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców lub sponsorów szkoły.

**§ 31**

1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych

nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi

uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla

uczniów, rodziców i nauczycieli,

4) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w szkole programu,

5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym

się w trudnej sytuacji życiowej,

6) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego,

7) stała współpraca z wychowawcami,

8) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami dotyczącej

pracy pedagoga.

**§ 32**

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.

2. Do zadań bibliotekarza należy m.in.:

1) w ramach pracy pedagogicznej:

a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,

b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i kąciku czytelniczym ,

c) prowadzenie działalności informacyjnej,

d) udzielanie porad przy wyborze lektury,

e) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,

f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy,

inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji,

g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej

przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,

h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;

2) w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:

a) informowanie Rady Pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,

b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja

zbiorów,

c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej

działalności,

d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

**§ 33**

W szkole zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy w szczególności:

1) dokonywanie diagnoz logopedycznych,

2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby

uczniów,

3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;

4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne,

5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny,

6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy,

7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zburzeń komunikacji werbalnej,

8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką

logopedy, w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych,

9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem.

**§ 34**

Zadania wychowawcy świetlicy szkolnej:

1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.

2. Zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej.

3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej.

w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.

4. Rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień i organizowanie zajęć w tym

zakresie.

5. Organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia

codziennego.

6. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny

i czystości.

7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.

8. Współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w realizacji zadań wychowawczych.

9. Organizowanie dożywiania gotowymi produktami .

10. Współpraca z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi

instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.

**§ 35**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:

1) sekretarza szkoły,

2) palacz,

3) asystent nauczyciela ,

4) woźna oddziałowa w przedszkolu ,

5) pracowników obsługi,

6) opiekun dzieci w czasie przejścia przez jezdnię w drodze do i ze szkoły ,

7) opiekun dzieci i młodzieży w czasie dowozu i odwozu ze szkoły

2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych

oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

**§ 36**

Zadania woźnej oddziałowej w oddziale przedszkolnym:

1. Wyprowadzanie dzieci do łazienki i pomoc w czynnościach higienicznych.

2. Pomoc w przygotowaniu przedszkolaków do wyjść poza budynek szkoły.

3. Pomoc w opiece nad dziećmi w czasie przebywania na placu zabaw, spacerze,

wycieczce.

4. Doprowadzenie dzieci do sali przedszkolnej po przyjeździe busa szkolnego.

5. Pomoc w przygotowaniu do przeprowadzenia zajęć.

6. Porządkowanie stolików po zajęciach plastycznych.

7. Sprzątanie sali po posiłkach i po zajęciach.

8. Pomoc w przygotowaniu sali do imprez przedszkolnych typu: wizyta św. Mikołaja,

Dzień Babci i Dziadka, Dzień Otwarty, Dzień Mamy i Taty.

Zadania asystenta nauczyciela:

1. Pomoc i wspieranie w prowadzeniu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej nauczycielowi klasy .

2. Pomoc w pełnienie dyżurów zgodnie z tygodniowym harmonogramem dyżurów ustalonym w szkole .

3. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego obowiązujących w szkole .

4. Troska o bezpieczeństwo uczniów podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.

5. Uczestniczenie w zajęciach zgodnie z ustalonym w szkole przydziałem czynności i tygodniowym rozkładem zajęć oraz wykonanie innych czynności wynikających z zadań Statutowych szkoły .

**Rozdział 8**

**Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

**§ 37**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania

wewnątrzszkolnego.

2. Warunki i sposób ustalania ocen śródrocznych i rocznych, w tym w oddziałach klas I-III,

określają odrębne przepisy.

3. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 38**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co

osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w

szczególności:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym

zakresie,

2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

wychowawczej.

**§ 39**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,

2) trybie oceniania i klasyfikowania oraz warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana

rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców

o warunkach i sposobie oceny zachowania oraz trybie uzyskania wyższej niż

przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o sposobie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i przekazywaniu rodzicom informacji o wynikach ucznia.

**§ 40**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Tryb i zasady oceniania zachowania:

1) wychowawca klasy na początku roku szkolnego we wrześniu informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

2) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia,

3) opinie nauczycieli będące podstawą do ustalenia oceny zachowania powinny powstać

w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i muszą być udokumentowane w postaci zeszytu uwag,

4) nauczyciele mają obowiązek zapisywania również pozytywnych informacji o każdym uczniu,

5) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na 14 dni przed

posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i przekazuje informację rodzicom

(prawnym opiekunom).

3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) , którzy nie zgadzają się z przewidywaną

roczną oceną zachowania mogą złożyć wniosek z uzasadnieniem na piśmie o podwyższenie oceny zachowania do wychowawcy klasy w terminie 3 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej ocenie,

2) we wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega,

3) wychowawca jest obowiązany w terminie 3 dni rozpatrzyć wniosek,

4) wychowawca pozytywnie rozpatruje wniosek, pod warunkiem, że uczeń spełnia wszystkie kryteria w punkcie 1,

5) ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności , np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,

4. Prawo do podwyższenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który wszedł w konflikt z prawem, udokumentowany przez organy zewnętrzne.

5. W przypadku uznania zasadności wniosku prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

6. Postępowanie przeprowadza wychowawca z pedagogiem i sporządza z tego postępowania

protokół zawierający:

a) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,

b) termin postępowania,

c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego

osiągnięć, pracy społecznej,

d) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,

e) uzyskaną ocenę.

7. Kryteria ocen z zachowania:

1).zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

a).daje przykład wysokiej kultury osobistej,

b) .godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach,

c) jest koleżeński, chętnie pomaga kolegom,

d) jest aktywny społecznie, pełni funkcje w klasie i szkole, pracuje na rzecz szkoły,

e) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia, jest wzorem do naśladowania,

f) jest punktualny i zdyscyplinowany, systematycznie uczęszcza do szkoły,

g) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,

h) respektuje zasady współżycia oraz normy etyczne,

i) ma właściwy stosunek do innych ludzi,

j) ubiera się zgodnie z przyjętymi normami,

2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

a) punktualnie i systematycznie uczęszcza do szkoły,

b) wykonuje polecenia dyrekcji, nauczycieli i pracowników szkoły,

c) cechuje go kultura osobista,

d) przestrzega postanowień statutu,

e) respektuje zasady współżycia oraz normy etyczne,

f) jest zdyscyplinowany, koleżeński, uczynny,

g) jest aktywny społecznie, pracuje na rzecz szkoły i klasy,

h) usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych;

3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

a) szanuje mienie społeczne,

b) wywiązuje się z podjętych działań,

c) w miarę punktualnie uczęszcza do szkoły (do 5 spóźnień),

d) nie zawsze pracuje systematycznie,

e) opuścił do 3 godzin nieusprawiedliwionych,

f) pracuje w miarę swoich możliwości;

4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

a) zazwyczaj jest bierny na lekcjach, często pracuje poniżej swoich możliwości,

 b) sporadycznie łamie przepisy statutu i ogólnie przyjęte normy współżycia w zbiorowości szkolnej,

c) pracuje niesystematycznie, jest mało obowiązkowy,

d) spóźnia się do szkoły (powyżej 7 spóźnień),

e) opuścił do 15 godzin nieusprawiedliwionych;

5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

a) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (do 20 godzin nieusprawiedliwionych),

b) jest nieobowiązkowy, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,

c) niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią (ma więcej niż 15 uwag w zeszycie ),

d) dezorganizuję pracę kolegów,

e) niepunktualnie przychodzi do szkoły, spóźnia się na lekcje (ma do 10 spóźnień),

f) sporadycznie niszczy mienie szkolne i społeczne,

g) niegrzecznie i niestosownie odzywa się do kolegów, nauczycieli i pracowników

szkoły

h) jest arogancki w stosunku do kolegów (bójki, zaczepki),

i) nie respektuje uwag nauczycieli,

j) używa wulgarnego słownictwa w stosunku do kolegów i innych osób,

k) niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią,

l) wykazuje brak tolerancji dla innych poglądów, postaw i religii;

6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

a) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (więcej niż 20 godzin

nieusprawiedliwionych),

b) jest nieobowiązkowy i arogancki,

c) pije alkohol, pali papierosy, używa środków odurzających,

d) używa wulgarnego słownictwa,

e) niszczy mienie szkolne i społeczne,

f) niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią,

g) wchodzi w konflikt z prawem,

h) jest agresywny w stosunku do kolegów (bójki, pobicia),

i) organizuje grupy nieformalne na terenie szkoły.

7. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

1) obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez

nauczycieli, wychowawców , uczniów i pracowników obsługi szkoły,

2) prowadzenie zeszytu klasy w każdym dzienniku lekcyjnym i dokonywanie przez

nauczycieli wpisów pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów,

3) każdy wychowawca prowadzi zeszyt wychowawcy ( w nim znajduje się

dokumentacja ucznia do wglądu rodziców i dyrekcji szkoły ).

8. Sposoby sprawdzania postępów ucznia :

1) systematyczna analiza dokumentacji na zajęciach z wychowawcą (np. l x w

miesiącu, analiza frekwencji),

2) konsultacja w zespołach wychowawczych, informacja w zeszycie wychowawcy.

9. Sposoby informowania o postępach uczniów i ich rodziców :

1) raz w miesiącu na zajęciach z wychowawcą, wychowawca analizuje zachowanie i

wskazuje nad czym należy pracować, a w klasach I-III na bieżąco,

2) informacje o postępach ucznia rodzic uzyskuje w czasie spotkań z wychowawcą klasy,

3) zebrania rodzicielskie,

4) w przypadku zdarzeń epizodycznych rodzic jest proszony o kontakt ze szkołą w terminie ustalonym przez obie strony.

**§ 41**

Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących przedmiotów,

jeżeli z powodu co najmniej 50% nieobecności na zajęciach, nie ma podstawy do ustalenia

ocen śródrocznych lub rocznych.

**§ 42**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny

**§43**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

**§44**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**§45**

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie :

1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako przewodniczący komisji,

2. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia. 4.W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ niesklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.

**§46.**

Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę przedmiotów, z których uczeń

ma być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala dyrektor.

**§47**

1. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala ocenę.

2.Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§48**

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół , zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informacje o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§49**

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów

indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą.

**§50**

Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

**§51**

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, z zajęć artystycznych, z zajęć technicznych , z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

**§52**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

2. Termin egzaminu poprawkowego zostaje podany uczniowi i jego rodzicom nie później niż do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§53**

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:

1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.

2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

**§ 54**

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin egzaminu poprawkowego,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

**§ 55**

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do tego egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.

**§ 56**

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej i Klasy Gimnazjum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych , pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej i są zgodne ze szkolny planem nauczania.

3. W ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły odnośnie oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uznają, że została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania .

4. W przypadku stwierdzenia, że w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona ocena niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 57**

1. Uczniowie klasy VIII przystępują do egzaminu przeprowadzanego przez komisję okręgową, którego przebieg, termin, i zasady określane są odrębnymi przepisami.

2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:

1) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut,

2) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut,

3) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut,

4. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły.

**§ 58**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania

wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym,

co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i

zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

wychowawczej.

**§ 59**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania

przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania.

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych

śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z

realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3. W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Osiągnięcia ucznia są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

**§ 60**

1. Ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

 1) edukacji polonistycznej,

2) edukacji matematycznej,

3) edukacji przyrodniczej,

4) edukacji społecznej ,

5) edukacji muzycznej,

6) edukacji plastycznej,

7) zajęć technicznych,

8) zajęć komputerowych,

9) wychowania fizycznego - edukacja zdrowotna,

10) edukacja językowa,

oraz :

opisową ocenę zachowania, która uwzględnia w szczególności:

1).Wywiązywanie się z obowiązków ucznia: przygotowanie do zajęć, kultura i higiena osobista, systematyczność i obowiązkowość, punktualność, umiejętność dokonywania samooceny, przygotowanie do zajęć, wywiązywanie się z powierzonych obowiązków np. dyżurnego itp., utrzymanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy.

2).Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: koleżeńskość, uczciwość w kontaktach międzyludzkich, tolerancja wobec innych, tzn. innych poglądów religijnych, wad rozwojowych, ułomności, narodowości, umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów, dbałość i

poszanowanie mienia własnego i społecznego, systematyczne i wytrwałe przezwyciężanie trudności nauce, działanie bezinteresowne, przejawianie w działaniu własnej inicjatywy, rozwijanie swoich zainteresowań i zdolności.

3). Dbałość o honor i tradycje szkoły: aktywny udział w życiu klasy i szkoły, godne reprezentowanie klasy i szkoły na konkursach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych.

4). Dbałość o piękno mowy ojczystej: używanie w mowie potocznej pięknego, polskiego języka, unikanie wulgaryzmów, stosowanie zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników.

5). Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, pomoc młodszym, niepełnosprawnym i osobom starszym, prawidłowa reakcja na krzywdę i przejawy zła.

6). Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: przestrzeganie zasad i norm funkcjonujących w grupie, umiejętność przyznawania się do błędów, umiejętność przepraszania.

7). Okazywanie szacunku innym osobom: kulturalne odzywanie się do innych, taktowne zachowywanie się wobec dorosłych i rówieśników.

3. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I – III oprócz oceny opisowej stosuje się punktację w skali 1 – 5. Z religii uczniowie otrzymują oceny cyfrowe w skali od 1 do 6.

Skala punktowa:

1. Pięknie – 5p.

2. Ładnie – 4p.

3. Dość dobrze – 3p.

4. Mogło być lepiej – 2p.

5. Pracuj więcej – 1p.

Pięknie (5p.) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedze do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ładnie (4p.) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Dość dobrze (3p.) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania.

Mogło być lepiej (2p.) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

Pracuj więcej (1p.) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim- elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

3. Przy formułowaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej czy wychowania fizycznego nauczyciel ocenia zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu oraz jego możliwości w tym zakresie.

4. Dopuszcza się także stosowanie w dziennikach lekcyjnych następujących znaków:

1).„bz.”- brak zadania,

2).„bp.” - brak pomocy, zeszytu, brak przygotowania do zajęć

3).„nb” - nieobecność dziecka podczas zajęć ocenianych z np. edukacji plastycznej, technicznej.

5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa jest w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. O wymaganiach tych informuje nauczyciel rodziców (prawnych opiekunów).

6. W trakcie oceniania bieżącego nauczyciel gromadzi wyniki szkolnych osiągnięć w dzienniku zajęć lekcyjnych.

7. Uczeń ma prawo do trzykrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nie przygotowania się do lekcji, tzn. brak zeszytu, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do zajęć, brak stroju gimnastycznego . Fakt ten jest odnotowywany w dzienniku zajęć i jest oznaczony znakiem „-”.

8. Poprawianie sprawdzianów jest dobrowolne, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

9. W razie nieobecności, uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości z poszczególnych przedmiotów w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

10. Wstępna diagnoza ucznia klasy 1 przeprowadzana jest w pierwszym miesiącu nauki. Wyniki diagnozy są podstawą do planowania pracy z klasą i uczniem na cały, trzyletni cykl. Na jej podstawie dostosowujemy wymagania do możliwości uczniów, podejmujemy działania wspomagające. W oparciu o wyniki diagnozy organizujemy w szkołach pomoc pedagogiczną dla dzieci i ich rodziców. Na koniec klasy trzeciej uczniowie biorą udział w sprawdzianie kompetencji trzecioklasisty.

11. Wymagania edukacyjne i przedmiotowy system oceniania przedstawiane są uczniom na jednych z pierwszych zajęć w danym roku szkolnym.

12. Wymagania edukacyjne i przedmiotowy system oceniania przedstawiane są rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych, a dodatkowo potwierdzony podpisem rodzica na liście potwierdzającej zapoznanie się z aktami wewnętrznymi szkoły. Informacja na temat wymagań edukacyjnych obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji nauczania, uwzględnia poziom wymagań na poszczególne oceny szkolne.

13. Informacje o postępach ucznia w nauce i pracy rodzice uzyskują podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielem lub dzienniczków ucznia, podczas zebrań z rodzicami organizowanymi zgodnie z kalendarzem szkolnym

14. Podczas zebrań z rodzicami organizowanymi w ciągu semestru nauczyciel przekazuje informacje o postępach dziecka w indeksach , w postaci punktów z poszczególnych edukacji.

15. Uczeń w ciągu roku szkolnego otrzymuje dwie oceny opisowe śródroczną i roczną. Oceny opisowe śródroczne i roczne sporządzone komputerowo, i podpisane przez wychowawcę klasy są dołączane do dziennika lekcyjnego, arkusza ocen.

16. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

17. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

18. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i III Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

**§ 61**

1.Ocenianie klasyfikacyjne dla klas III etapu nauczania, odbywa się w skali

sześciostopniowej:

celujący - 6

bardzo dobry - 5

dobry - 4

dostateczny - 3

dopuszczający - 2

niedostateczny – 1

1) w ocenianiu bieżącym, oprócz skali sześciostopniowej dopuszcza się stosowanie plusów i minusów,

2) brak przygotowania do lekcji zaznacza się (-). Dopuszcza się trzy minusy w ciągu półrocza , za cztery minusy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Praca dodatkowa ucznia oraz aktywność na lekcji zaznaczana jest (+). Cztery plusy tworzą ocenę bardzo dobrą. Dla przedmiotu, którego jest 1 lub 2 godziny tygodniowo dopuszcza się dwa minusy w ciągu półrocza, za trzy minusy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

3) ocena roczna uwzględnia ocenę śródroczną, którą nauczyciel powinien wystawić z minimum trzech ocen cząstkowych, w przypadku przedmiotu, którego jest 1 godzina tygodniowo,

2. O przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej i rocznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują wychowawcę klasy wpisem do dziennika na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

3. Wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym oraz odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym z podpisem rodzica. Dopuszcza się, w sytuacji problemowej, wysłanie listu poleconego do rodziców.

4. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza wyniki klasyfikacji.

**§ 62**

1. Sprawdzanie osiągnięć ucznia odbywa się systematycznie.

2. Wszystkie oceny są jawne.

**§ 63**

Niezapowiedziane kartkówki i odpytywanie na poszczególnych lekcjach powinny zawierać

treści z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych maksymalnie.

**§ 64**

Prace klasowe pisemne zapowiada się z tygodniowym wyprzedzeniem oraz określeniem

zakresu wiadomości.

**§ 65**

Informacje o ocenie z pracy klasowej wraz z krótkim komentarzem pisemnym bądź ustnym należy podać uczniom w terminie do dwóch tygodni od daty napisania danej pracy.

**§ 66**

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

2. Dopuszcza się następujące miejsca i sposoby udostępniania prac, o których mowa w pkt 1:

1) spotkania z rodzicami klasowe, indywidualne – wgląd w prace

2) konsultacje nauczycielskie organizowane przez szkołę – wgląd w prace

3. Prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiejkolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiejkolwiek części udostępnianej dokumentacji.

**§ 67**

Dopuszcza się możliwość poprawy pracy klasowej przez ucznia. Poprawa ta powinna nastąpić w terminie do dwóch tygodni od daty rozdania prac i uczeń może ją napisać tylko raz. Termin i ilość planowanych prac klasowych ujęte są w zasadach przedmiotowego systemu oceniania, opracowanego przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

**§ 68**

Krótkie kartkówki nie podlegają poprawie.

**§ 69**

W ciągu jednego tygodnia dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach trzy prace klasowe. W tej liczbie nie uwzględnia się sprawdzianów sprawnościowych z wychowania fizycznego. Nie bierze się również pod uwagę sprawdzianów poprawianych i przeniesionych na prośbę uczniów.

**§ 70**

1. Na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej nie przeprowadza się prac klasowych.

2. Nauczyciel przechowuje prace klasowe do końca roku szkolnego.

**§ 71**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność , udział ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapuedukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

**§ 72**

Uczniowie zobowiązani są do uzupełniania braków w wiadomościach i umiejętnościach wynikłych z nieobecności na lekcjach. W przypadku nieobecności powyżej pięciu dni, czas na uzupełnienie braków wyznacza się na siedem kolejnych dni po zakończeniu absencji.

**§ 73**

Nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. I tak:

1.Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

1) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza obowiązujący program,

2) twórczo oraz samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,

3) proponuje rozwiązania oryginalne i wykraczające poza materiał programowy,

4) jego wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne oraz cechują się dojrzałością myślenia,

5)potrafi krytycznie ustosunkować się do rozwiązywanych problemów, a nie powiela cudzych poglądów, 6)aktywnie i chętnie uczestniczy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i innych formach na szczeblu wojewódzkim, krajowym,

7)poszukuje informacji w różnych źródłach, rozumnie korzysta ze środków masowego przekazu,

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

 1)opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

2)prezentuje postawę zaciekawienia w poznawaniu nowych, interesujących rozwiązań,

3)sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań i problemów,

4)umie korzystać z różnych źródeł informacji ,

5)wykazuje dużą aktywność na lekcji,

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1)opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową, poszerzoną o wybrane elementy programu nauczania w danej klasie,

2)rozumie większość relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,

3)rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4)potrafi skorzystać ze wskazanych źródeł informacji ,

4.Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

1) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu,

2) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,

3) w stopniu zadawalającym pracuje z tekstem,

4)wykazuje zainteresowanie tematem lekcji,

5.Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

1) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

1)nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności,

2)braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,

3) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności, 4)nie wykazuje zainteresowania przedmiotem, nie angażuje się w temat lekcji.

**§ 74**

Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych:

1. Przekazanie uczniom i ich rodzicom na wrześniowym zebraniu z rodzicami informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, które wynikają zrealizowanego przez nauczyciela programu nauczania.

2. Przekazanie uczniom przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i wpisanie tych ocen w dzienniku lekcyjnym w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej.

3. Przekazanie rodzicom( prawnym opiekunom) przez wychowawców na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) na piśmie, podczas zebrań z rodzicami ( prawnymi opiekunami), którzy potwierdzają przyjęcie informacji podpisem w dzienniku,

2) w przypadku nieobecności rodziców ( prawnych opiekunów) na zebraniu: wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) po odbiór informacji, w szczególnych przypadkach listownie za potwierdzeniem odbioru,

4. przekazanie uczniom i ich rodzicom ( prawnym opiekunom) przez wychowawców po konsultacji z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych na 30 dni przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informacji o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i sporządzenie stosownej notatki w dzienniku lekcyjnym.

**§75**

Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1.Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie lub stnie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. O podwyższenie przewidywanej oceny mogą ubiegać się uczniowie, którzy:

1) byli obecni na wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności lub zaliczyli je zgodnie z zapisem statutowym

2) wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione

3.Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

4.Nauczyciel przedmiotu określa pisemnie zakres materiału do poprawy oraz wymagania do uzyskania oceny wnioskowanej

5.Nauczyciel ustala z uczniem zasady poprawy oraz termin, który nie może być późniejszy niż 3 dni przed klasyfikacją.

6.O ustaleniach nauczyciela zostają powiadomieni rodzice ucznia.

7.Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą się ubiegał we wniosku, jeśli :

1) dopełni ustalonego trybu

2) wypełni zalecenia nauczyciela, których mowa w ust 2 i 3

8. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku poprawy nie może być niższa niż przewidywana.

**§ 76**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w procesie wychowania i kształcenia

uczniów.

2. Szkoła organizuje stałe spotkania nauczycieli z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz

dyskusji na tematy wychowawcze. Takie spotkania są organizowane co najmniej cztery razy w ciągu roku.

3. Rodzice i nauczyciele mają prawo ustalić w danym oddziale dodatkowo inne formy i zasady wzajemnych kontaktów w celu wymiany informacji o uczniu.

4. Rodzice, współdziałając ze szkołą, mają prawo do:

1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych szkoły;

2) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz

przeprowadzania egzaminów, a także wglądu do odpowiednich przepisów na terenie

szkoły;

3) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ucznia w zakresie jego zachowania oraz postępów w nauce;

4) korzystania z informacji i porad w sprawach wychowania i możliwości dalszego kształcenia się ucznia;

5) wyrażenia i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi, innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i kuratorowi opinii na temat pracy szkoły w ustalonym trybie.

5. Szkoła udziela informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów wyłącznie rodzicom lub osobom przez nich upoważnionym. Pisemne upoważnienie jest przekazywane wychowawcy.

**Rozdział 9**

**Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary**

**§ 77**

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.

2. Uczniowie mają prawo do:

1) poszanowania godności osobistej,

2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami,

3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce,

4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji

między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych

zainteresowań,

5) redagowania i wydawania gazety szkolnej,

6) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej,

sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami,

7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

8) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach,

9) swobodnego wyboru zajęć międzyklasowych i pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty,

10) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z dyrektorem lub nauczycielem,

11) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia,

12) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a

zwłaszcza dotyczących:

1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie, uczestniczenia w życiu Szkoły:

2) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu lekcji,

3) uczeń ma obowiązek przybywać na zajęcia punktualnie; mimo spóźnienia zobowiązany jest do wejścia do sali, w której odbywają się zajęcia. Spóźnienie jest odnotowane na początku lekcji,

4) uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,

5) uczeń w czasie zajęć powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi ( chyba, że wymaga tego zastosowana metoda pracy), zabierać głos, gdy zostanie upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar przez podniesienie ręki,

4. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:

1) na terenie Szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do drugiej osoby,

2) zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,

3) uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów istniejących w Szkole,

4) uczeń zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do zaleceń nauczyciela lub pracownika Szkoły, który zwrócił mu uwagę,

5. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie oraz rozwój,

1) nauczyciele i pracownicy zobowiązani są do systematycznego wpajania zasad bezpiecznego zachowania się,

2) w Szkole obowiązuje zakaz przynoszenia środków i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu,

3) zabronione jest samowolne opuszczanie terenu Szkoły w czasie trwania zajęć- podczas lekcji i przerw,

4) zabrania się uczniom samowolnego otwierania okien i siadania na parapetach,

6. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:

1) do sal lekcyjnych wolno wchodzić i przebywać tylko pod opieką nauczyciela,

2) uczeń, który zniszczył sprzęt szkolny, ma obowiązek naprawić go, ponieść koszty jego naprawy lub kupić nowy,

7. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach

edukacyjnych:

1) uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach edukacyjnych,

2) uczeń zobowiązany jest przedłożyć usprawiedliwienie w ciągu 7 dni od powrotu na zajęcia szkolne,

3) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach szkolnych, dokumentem usprawiedliwiającym jest także zaświadczenie lekarskie,

4) w przypadku braku informacji o przyczynach nieobecności ucznia dłużej niż 5 dni na zajęciach szkolnych, wychowawca jest zobowiązany ustalić przyczyny ten nieobecności,

5) uczeń jest zobowiązany uzupełnić braki spowodowane nieobecnością na zajęciach szkolnych,

6) nauczyciele poszczególnych przedmiotów na prośbę ucznia zobowiązani są udzielić mu pomocy w uzupełnieniu niezrozumiałego materiału wynikającego z dłuższej nieobecności,

8. Dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju- zgodnego z Wzorcem Ucznia.

9. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego do celów osobistych w szkole. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

10. Uczeń może w nagłych przypadkach zadzwonić z telefonu komórkowego w przedsionku przy wejściu do szkoły.

11. Przed lekcją uczeń powinien wyłączyć telefon i położyć go do pudełka w klasie , które znajduję się w widocznym miejscu ( biurko) .Po zakończonej lekcji uczeń osobiście odbiera telefon.

**§ 78.**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji Praw dziecka uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy

2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajętym stanowisku.

**§ 79**

2. W szkole obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, dobrze trzymające się nogi, przewiewne.

3. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:

1) zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje bawełniana koszulka i krótkie

spodenki lub dres oraz sportowe obuwie,

2) zajęcia w klasopracowniach, na których dodatkowe wymagania co do ubioru

ochronnego są zawarte w regulaminie danej pracowni.

4. W czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:

1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;

2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej,

jeśli tego wymagają wykonywane czynności;

3) należy zdjąć ozdoby takie jak biżuteria, itp.

5. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka

lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica sukienka oraz

ciemne półbuty.

6. Uczeń dba o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:

1) uczeń ma obowiązek noszenia jednolitego stroju i obuwia zmiennego,

2) uczniów obowiązuje jednolity strój (tzw. Codzienny) w kolorze białym lub ciemnym:

granatowym, szarym, czarnym, bez jaskrawych i obraźliwych nadruków. W szkole obowiązuje również obuwie zmienne: tenisówki, adidasy, halówki na jasnych spodach,

3) noszenie stroju i obuwia zmiennego jest obowiązkowe,

4) uczniowie są zwolnienie z obowiązku noszenia jednolitego stroju w Pierwszy dzień Wiosny w szkole,

5) w sytuacji gdy uczeń zapomniał stroju szkolnego lub obuwia zmiennego fakt ten zostaje odnotowany w zeszycie uwag,

6)podczas wyjąć poza teren szkoły uczeń jest zobowiązany zmienić obuwie,

7)uchylanie się od obowiązku noszenia stroju szkolnego będzie miało wpływ na ocenę z zachowania,

8)w doborze fryzur i biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki,

9)wprowadza się zakaz stosowania makijażu, farbowania i rozjaśniania włosów.

**§ 80**

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać,

oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:

1) wyróżnienie wobec klasy przez wychowawcę lub innego nauczyciela,

2) pochwała wobec wszystkich uczniów przez dyrektora szkoły,

3) list gratulacyjny wysłany na ręce rodziców,

4) nagrody rzeczowe,

5) dofinansowanie wycieczki,

6) świadectwa z wyróżnieniem za osiągnięcia edukacyjne powyżej średniej 4,75,

7) Nagroda Patrona,

8) wpisanie nazwiska ucznia do Złotej Księgi

9) Statuetka „Uczeń Roku”. Dotyczy uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej

10) Dyplom wzorowego ucznia. Dotyczy uczniów klas I-III szkoły podstawowej

2. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w Statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.

3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, przewodniczącego Rady Rodziców lub z własnej inicjatywy.

4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

5. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od nagrody

**§ 81**

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.

2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:

1) upomnienie udzielone przez wychowawcę,

2) obniżenie oceny zachowania,

3) zawieszenie korzystania z przywilejów,

4) nagana wychowawcy lub dyrektora.

3. Kary są wymierzane przez osoby wskazane w ust. 2 z własnej inicjatywy lub na

umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli lub rady pedagogicznej.

4. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:

1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,

b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,

d) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,

e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,

f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;

2) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

**§ 82**

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:

1) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora;

2) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.

2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.

4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.

5. W razie nie uznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

**Rozdział 10**

**Oddział przedszkolny**

**Cele i zadania oddziału przedszkolnego**

**§ 83**

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest:

1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,

2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,

3) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach

z dziećmi i dorosłymi,

4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,

5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,

6) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,

7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.

3. Cele realizowane są poprzez realizację zadań jak:

1) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;

2) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,

3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,

4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,

5) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych,

6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,

7) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi

uczuciowej z rodziną,

8) wspomaganie rozwoju intelektualnego dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,

9) wychowanie dla poszanowania dla otaczającej przyrody,

10) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne,

11) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,

12) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

4. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zadania realizowane są w formie:

1) zajęć kompensacyjnych i logopedycznych;

2) zajęć dla rodziców;

3) porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli udzielanych w zależności od potrzeb przez pedagoga, psychologa, logopedę.

**Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza szkołą.**

**§ 84**

1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele.

2. Rozkład dnia uwzględnia równomiernie rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu.

3. Sala zajęć posiada właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.

4. Stoliki, krzesła i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.

5. Dzieci mogą korzystać z opieki gabinetu profilaktyki zdrowotnej .

6. W trakcie zajęć poza terenem szkoły w tym m.in. wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym.

**Organy oddziału przedszkolnego**

**§ 85**

1. Organami oddziału przedszkolnego są wskazane w § 6 ust. 1 Statutu za wyjątkiem Samorządu Uczniowskiego.

2. Rodzice uczniów oddziału przedszkolnego mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady , o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy.

3. Przedstawiciel Rady Oddziału Przedszkolnego , o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład Rady Rodziców.

**Organizacja oddziału przedszkolnego**

**§ 86**

1. Oddziały przedszkolne zachowują odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie jest zorganizowane na zasadach określonych dla przedszkoli.

2. W szkole może być więcej niż jeden oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.

3. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju i potrzeb psychofizycznych dzieci – nie dłużej jak 30 minut.

4. Dziecku, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat.

5. Rekrutację do oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.

**§ 87**

1. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie.

3. Za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat.

4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców ustalają szczegółowy plan pracy oddziału.

**§ 88**

1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają rodzice.

2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.

3. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

**Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego**

**§ 89**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym jest odpowiedzialny za:

1) jakość oraz wyniki pracy, dydaktycznej i wychowawczej,

2) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków podczas zajęć; pobudzanie procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich kreatywności,

3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o dopuszczony do użytku w szkole program wychowania przedszkolnego,

4) współpracę z pedagogiem oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów, 5) prowadzenie dokumentacji swojej pracy oraz prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich wychowanków;,

6)indywidualizację i otoczenie opieką każdego z wychowanków i dostosowują metody i formy pracy do jego możliwości.

2. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza analizę gotowości wszystkich dzieci 6-letnich do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

3. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców ze Statutem.

4. Nauczyciel stale doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

**§ 90**

1. W oddziale przedszkolnym prowadzona jest systematyczna współpraca z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego.

2. W ramach tej współpracy nauczyciel oddziału przedszkolnego:

1) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju,

2) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym,

3) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności,

4) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają,

5) zachęca rodziców do współdecydowania np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

 **Prawa i obowiązki rodziców oddziału przedszkolnego**

**§ 91**

1. Rodzic zobowiązany jest do:

1) przestrzegania zasad funkcjonowania oddziału przedszkolnego,

2) współdziałania z wychowawcą oddziału przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw

związanych funkcjonowaniem w oddziale przedszkolnym,

3) punktualnego przyprowadzania oraz odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku,

4) informowania o nieobecności dziecka – zgodnie z przyjętymi zasadami,

5) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.

2. Obecność na zebraniach ogólnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

3. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale przedszkolnym,

2) wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziału przedszkolnego , o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 ustawy,

3). rzetelnej informacji dotyczącej dziecka – jego zachowania i rozwoju, oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Rozdział 11**

**Klasy gimnazjalne**

**Cele i zadania realizowane przez klasy gimnazjalne**

**§ 92**

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:

1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,

2) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum,

3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,

4) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych.

2. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:

1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności,

2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,

3) realizację programów autorskich,

4) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych,

5) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych

przez gimnazjum środków,

6) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.

3. Szkoła zgodnie z ustalonym programem wychowawczo-profilaktycznym realizuje zadania

wychowawcze kładąc nacisk by uczeń:

1) służył idei demokracji w Polsce, był patriotą, znał swój kraj, był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego,

2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów,

3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania,

4) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba,

5) przejawiał umiejętności współżycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą,

6) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz potrafił w sposób wartościowy spędzić wolny czas,

7) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony, uprawiał sport, był przekonany o szkodliwości nałogów i patologii społecznych,

8) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy.

4. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia we wszystkich sferach, dbając o udzielanie wszelkich niezbędnych informacji.

**Organy właściwe dla klas gimnazjalnych**

**§ 93**

1. Organami klas gimnazjalnych są wskazane w § 6 ust. 1 Statutu.

2. Rodzice uczniów klas gimnazjalnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 pkt. 1 ustawy.

3.Przedstawiciel Rady Klasowej , o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład Rady Rodziców.

4.Do rodziców uczniów klas gimnazjalnych ma również zastosowanie § 35 Statutu.

5.Przedstawiciel samorządów klasowych klas gimnazjalnych wchodzi w skład Samorządu Uczniowskiego.

**Organizacja klas gimnazjalnych**

**§ 94**

Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora we współpracy z nauczycielami, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 95**

1. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z biblioteki szkolnej na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

2. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają ze świetlicy szkolnej oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

**§ 96**

Prawa i obowiązki uczniów klas gimnazjalnych, nagrody i kary zostały określone w rozdziale 10 statutu.

**Nauczyciele i inni pracownicy w klasach gimnazjalnych**

**§ 97**

1. Nauczyciel w klasach gimnazjalnych prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do nauczycieli i innych pracowników szkoły pracujących z klasami gimnazjalnymi zapisy rozdziału 7 stosuje się odpowiednio.

**Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w klasach gimnazjalnych**

**§ 98**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 99**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców klas gimnazjalnych o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.

3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia mającego trudności w nauce.

**§ 100**

Ocenianie bieżące w klasach gimnazjalnych odbywa się na zasadach określonych w § 61 –75 statutu.

**§ 101**

1. Ocena zachowania w klasach gimnazjalnych jest ustalana przez wychowawcę klasy zgodnie z zasadami: 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz co najmniej cztery z poniższych kryteriów:

a) stanowi przykład do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,

b) daje przykład wysokiej kultury osobistej wobec innych uczniów i pracowników gimnazjum, nie używa wulgarnego słownictwa,

c) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w olimpiadach

przedmiotowych, konkursach, zawodach osiągając w nich sukcesy,

d) jest aktywny społecznie, pełni funkcje w klasie i szkole, pracuje na rzecz gimnazjum,

e) nie spóźnia się i jest zdyscyplinowany,

f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,

g) dba o zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo własne i innych osób,

h) okazuje szacunek innym osobom, jest otwarty na potrzeby innych ludzi, wykazuje się tolerancją w stosunku do innych ras, narodowości, wyznań i poglądów,

i) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością podczas formułowania tematyki projektu gimnazjalnego, był liderem projektu, wspomagając motywując członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu oraz wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz co najmniej cztery z poniższych kryteriów:

) nie ma uwag w dzienniku,

b) wywiązuje się obowiązków ucznia,

c) usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych, ma nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione i 3 spóźnienia,

d) zawsze ma odpowiedni ubiór i wygląd, szczególnie podczas uroczystości szkolnych,

e) wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora lub innych pracowników gimnazjum,

f) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi,

g) nie ulega nałogom i nie używa wulgarnego słownictwa,

h) wykazuje się tolerancją w stosunku do innych,

i) reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach, chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, gimnazjum i środowiska,

j) był liderem projektu gimnazjalnego a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością i pomocą;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, pracuje na miarę swoich możliwości, stara się wywiązywać z podjętych działań,

a) otrzymał nie więcej niż dwie uwagi w dzienniku,

b) ma nie więcej niż 5 spóźnień i 3 godziny nieusprawiedliwione ,

c) z szacunkiem odnosi się do swoich kolegów i osób starszych, dba o kulturę języka,

d) nie stosuje używek jak nikotyna, alkohol oraz inne substancje zmieniające świadomość,

e) szanuje własność szkolną i innych osób, dba o porządek,

f) przestrzega zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczyciela,

g) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach,

h) pracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny starając się wspomagać członków zespołu;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dobrą, a ponadto dotyczą go przynajmniej dwóch z poniższych kryteriów:

a) otrzymał nie więcej niż 9 uwag w zeszycie ,

b) ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 9 spóźnień,

c) nie pracuje na miarę swoich możliwości,

d) uczestniczył w bójkach i konfliktach między uczniami, ale w wyniku podjętych działań poprawił swoje zachowanie,

e) niestosowne odzywa się do kolegów, nauczycieli i pracowników gimnazjum, ale w wyniku podjętych działań poprawia swoje zachowanie,

f) uczestniczył w projekcie gimnazjalnym starając się wykonywać wspólne lub własne zadania, lecz jego działania były niekonsekwentne, często podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuję uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a także dotyczą go przynajmniej dwa z poniższych kryteriów:

a) otrzymał zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, zakaz reprezentowania gimnazjum na zewnątrz, upomnienie nauczyciela lub upomnienie wychowawcy,

b) wykazuje brak kultury jest wulgarny, arogancki, konfliktowy i agresywny,

c) wielokrotnie dopuszczał się łamania obowiązków ucznia, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i mimo podjętych przez szkołę działań nie zmienia swojego zachowania,

d) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin, często się spóźnia,

e) nie przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa, opuszcza budynek gimnazjum lub oddala się od grupy podczas wyjść poza teren gimnazjum,

f) stosuje używki jak nikotyna, alkohol oraz inne substancje zmieniające świadomość,

g) nagminnie odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub gimnazjum, nie wykonuje poleceń nauczycieli, h) bierze udział w bójkach i konfliktach między uczniami, nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,

i) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnienia wymagań określonych w pkt 5, dopuścił się przynajmniej dwóch z poniższych wykroczeń:

a) jego zachowanie często stanowi zagrożenie dla siebie i innych,

b) brał udział w pobiciu, znęca się psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzanie, zastraszanie,

c) dokonał kradzieży,

d) działa w grupach nieformalnych o przestępczym lub destrukcyjnym charakterze,

e) notorycznie spóźnia się na lekcje,

f) opuścił bez usprawiedliwienia ponad 25 godzin,

g) wchodzi w konflikt z prawem,

h) otrzymał naganę dyrektora.

7.Ustalanie oceny z zachowania i tryb odwoławczy od niej zgodny z paragrafem §40.

**§102**

Uczniowie klasy III gimnazjum przystępują do egzaminu przeprowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną, którego przebieg, termin i zasady określone są odrębnymi przepisami.

1. W klasie III Gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

1) w części pierwszej- humanistycznej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz historii i wiedzy o społeczeństwie,

2) w części drugiej matematyczno- przyrodniczej- wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii,

3) w części trzeciej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

3. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.

4. Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut, a trzecia trwa 60 minut.

5. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenia szkoły. Wyniku egzaminu nie wpisuje się na świadectwo ukończenia szkoły.

**§102a**

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym , planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące zadania:

1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,

2) określenie celów projektu edukacyjnego zaplanowanie etapów jego realizacji,

3) wykonanie zaplanowanych działań,

4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,

5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

4. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwo ukończenia gimnazjum.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach , uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

7. Zakres projektu gimnazjalnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

**§ 103**

1. W klasach gimnazjalnych jest kontynuowana tradycja Gimnazjum w Libidzy i są obchodzone dotychczasowe stałe uroczystości.

2. Uroczystościom przewodniczy dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona i obowiązuje uczniów w tych dniach strój galowy, a podczas pobytu w szkole ubiór określony w §79 statutu.

**§ 104**

1. W klasach gimnazjalnych używa się pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dokumentacja klas gimnazjalnych, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy jest prowadzona i przechowywana na dotychczasowych zasadach aż do zakończenia kształcenia w tych klasach.

**Rozdział 12**

**Przepisy końcowe**

**§ 105**

1. Szkoła posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w szkole i poza nią, podczas reprezentowania szkoły.

2. Poczet sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się postawą i w nauce. Udział uczniów w poczcie jest dobrowolny. Szkoła posiada Sztandar , który jest przechowywany w gablocie na terenie szkoły. Sztandar bierze udział we wszystkich ważnych uroczystościach szkolnych i świętach państwowych. Poczet sztandarowy występuje w strojach galowych z biało-czerwoną szarfą przewiązaną przez prawe ramie. Poczet występuje w białych rękawiczkach.

3. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.

**§ 106**

1. Szkoła jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku, utworzonym decyzją organu prowadzącego.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 107**

W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynek na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora.

**§ 108**

1. Zmiany w statucie uchwala Rada Pedagogiczna, która może zasięgać przed ich uchwaleniem opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w gabinecie dyrektora szkoły i w bibliotece szkolnej. I stronie internetowej szkoły.

3. W przypadku dokonania kilku zmian w statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie

się tekstem Statutu może być istotnie utrudnione, dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany zawierającego w załączniku jednolity tekst statutu, który jest udostępnia się zgodnie z ust. 2.

4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.